



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร ณ วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง สาขาวิชา

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน รวมค่าครองชีพ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และคุณสมบัติอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า ทุกสาขาวิชา
๓.๒ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน จัดทำหนังสือราชการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะการทำงานเป็นทีม
๓.๓ มีประสบการณ์ด้านงานธุรการจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๓ รูป
๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๓๐ วัน) ฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘.๘, แบบ สด.๔๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๘ ค่าธรรมเนียมสมัคร ๓๐ บาท สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับ	

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร ณ วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง โดยผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง อาคาร ๑ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทร ๐ ๒๔๒๔ ๑๙๔๔ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก รวมทั้ง วัน เวลา กำหนดการสอบ สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ให้ทราบภายใน วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.nlpoly.ac.th หรือทาง Facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง

๗. กำหนดการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ และการสัมภาษณ์

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก	หมายเหตุ
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	
	๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	

๘. กำหนดการประกาศผลสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย ตามบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ให้ทราบภายใน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.nlpoly.ac.th หรือทาง Facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง โดยประกาศผลการคัดเลือกเท่ากับอัตราตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น

๙. การรายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานใน วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง หากไม่มารายงานในวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสุนทรี อางทวิกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง

ปฏิทินการประกาศรับสมัคร
 ลูกจ้างเหมาบริการ
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ กรุงเทพมหานคร
 วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง

รายการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัน/เวลา	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร / ช่องทางเพจ ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	๒๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	
รับสมัคร ณ งานบุคลากร อาคาร ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	วันที่ ๑ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- โปรดอ่าน รายละเอียดให้ ครบถ้วนก่อนสมัคร -เตรียมค่าสมัคร ๓๐ บาท / ๑ ใบ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ทางเว็บไซต์ www.nlpoly.ac.th / Facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
สอบคัดเลือก (ข้อเขียน/ปฏิบัติ/สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคาร ๓ ชั้น ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สอบข้อเขียน ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบปฏิบัติ ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	
ประกาศผลการสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.nlpoly.ac.th / Facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
รายงานตัว / ทำสัญญาจ้างงาน	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.	